図書、 電子ブックを ぜひご利用 ください!

図書館のお仕事紹介~図書担当

三重大学の中には、およそ95万冊の蔵書があります。たくさんの図書の中から必要とするものを探すことができるのは、目録があるからです。 三重大学の図書館では、図書担当が図書の目録をとって います。そこで今回は、図書担当のお仕事を紹介します! もし読みたい図書が三重大学に無かった場合でも購入を依 頼する方法も聞いてみました。ぜひ参考にしてください!



図書の購入(発注 → 受入 → 支払まで)

学生の皆さんから購入リクエストがあった図書、先生方が推薦してくだ さった図書を中心に、新しく図書館にならべる図書を購入しています! シラバスに掲載されている図書は積極的に購入します。

ブックロウのチェックポイント!



●購入リクエスト

ンでできる機能です。

図書館で所蔵していない図書は、図書館が Web上で提供しているサービス「Webサー ビス」 でリクエストできます!電子ブックもリ クエストできます。

●Webサービス (Myポータル) 図書館のサービス利用申し込みがオンライ

図書購入リクエスト、貸出、予約、他の図書館 からの資料取り寄せの申し込みができます。





図書の日録

95万冊の蔵書を皆さんが探すことができるようにするため、所蔵する 資料の情報(図書の場合は、書名、著者名、出版地、出版者、出版年、ペ ージ数など)をまとめて目録データを作ります。

あわせて図書の内容をもとに請求記号を付けて、その図書の配架場所 を決めます。

目録をWebで検索することによって、三重大学に求めている資料があ るか、あった場合その資料はどこにあるのかを調べることができます。



ブックロウのチェックポイント!

●請求記号

図書館資料の配架場所を表す記号です。三重大学の場合 は、分類番号と著者記号の組み合わせで作ります。

その図書に書かれている内容によって、NDC (日本十進分 類)を参考にして分類番号を付けます。図書は、この請求 記号順に並んでいます。





図書の装備

図書に背ラベルを貼って、図書を本棚に並べ たり、探すことができる状態にします。バー コードラベルを貼って、自動貸出機などでも 図書の貸出ができるようにします。また、ブッ カー (カバー用のフィルム) を貼って傷むこ とを防いだりします。フィルムを貼る時、気泡 が入らないように職人技を発揮しています!





電子ブックの充実

電子ブック (eBook)は、インターネットを通 じて読むことができる図書です。三重大学で も、およそ720タイトルの電子ブックを購入 しています。ぜひ学習や研究にお役立てくだ

同時にアクセスできる人数に制限があります ので、ご注意ください。また、学外から利用す る場合は、右記の操作が必要になります。

一覧から選ぶほか、 キーワード検索して 図書を探すこともで きます。見たい図書 の書名をクリックす ると、詳細情報がわ かります。本を実際 読むときは、「閲覧」 ボタンをクリック!

●同時アクセス数

同時にどれだけのアクセスが認められているか取り決めがある場合 があります。三重大学が導入している電子ブックは、同時アクセスが1

ブックロウのチェックポイント!

●学外からの利用

三重大学が購入して利用できる電子ブックなどは、学内のネットワー クから利用することが原則ですが、認証サービス 「学認」 を使うと学 外から利用できるものもあります。現在購入している Maruzen eBook Llibraryの電子ブックは、学認に対応しています。学認に対 応できるサービス、アクセス方法は左のリンクを参照してください。



存 | ボタン からは、指 定したペ ージのダウ ンロードや 印刷が可 能です。

ブックロウのチェックポイント!

バーコードラベル

図書IDをバーコード化したラベル です。これを図書に貼ることで、図 書の貸出と返却の時の時間が短縮 できます。





ブッカー

図書を破損から守るために貼る、コー ティングフィルムです。

昨年度末に、念願が叶っ て新しい図書貸出 返却機 が設置されま した!2階の機器とあわ せて、ぜひ活用してく ださい。

図書を貸出したり返却 をすると、レシートが発 行されます。レシートを 見て、必ず返却期限の 確認をしてください。

●図書自動貸出機

附属図書館1階と2階には、自動貸出返却機があります。 皆さん自身で、図書の貸出と返却、更新ができます。